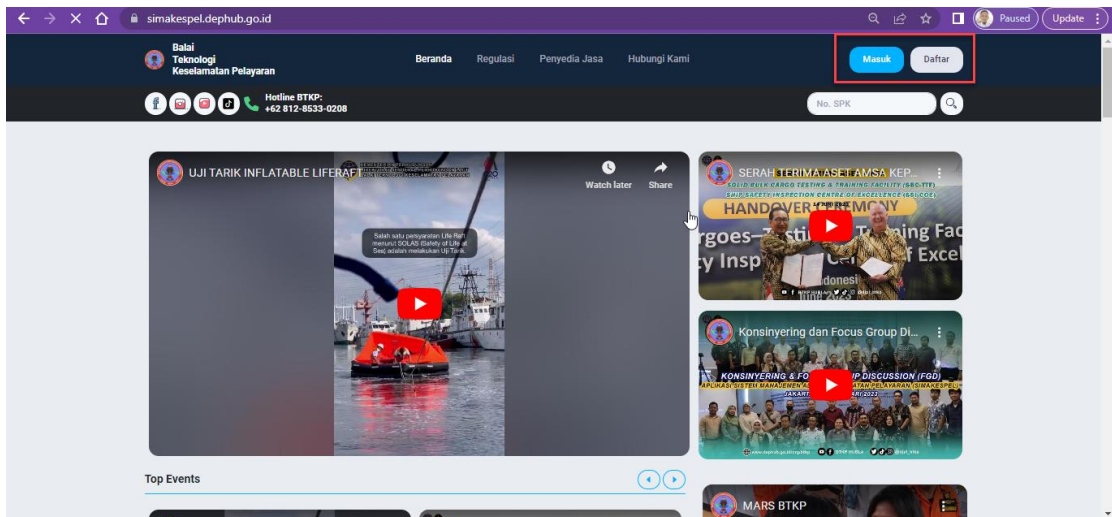


1. Buka halaman website resmi simakespel BTKP di <http://simakespel.dephub.go.id>. Kemudian akan diarahkan ke halaman berikut.



Klik tombol Daftar untuk Penyedia Jasa atau Pemohon yang belum terdaftar atau klik Masuk untuk user yang sudah terdaftar termasuk BTKP dan UPT/KSOP/MI.

2. Untuk Penyedia Jasa (Service Station) yang sudah terdaftar bisa klik tombol masuk untuk masuk ke aplikasi dan mengajukan permohonan. Untuk user BTKP dan UPT/KSOP/MI dapat masuk ke dalam aplikasi dengan user yang sudah dibuatkan sesuai kewenangan.

Masuk

Username

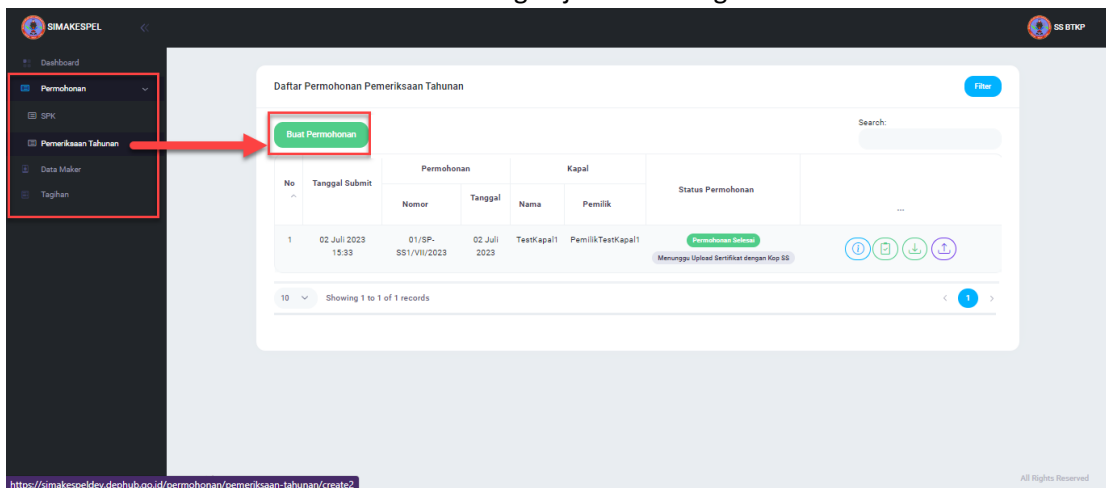
Password

Remember Me

Masuk

Lupa Password?

3. Untuk mengajukan Permohonan Pemeriksaan Tahunan Service Station bisa klik menu Permohonan → Pemeriksaan Tahunan dengan jendela sebagai berikut.



Klik tombol menu Buat Permohonan untuk mengajukan permohonan, maka akan tampil halaman sebagai berikut.

The screenshot shows a web form titled "Buat Permohonan Pemeriksaan Tahunan" with a "Kembali" button in the top right. The form is divided into several sections, each highlighted with a red border and a numbered callout:

- 1:** The "Permohonan" section, containing four input fields: "Nomor Permohonan *", "Tanggal Permohonan *", "Tanggal Mulai Pemeriksaan *", and "Tanggal Selesai Pemeriksaan *".
- 2:** The "UPT/KSOP" section, containing two dropdown menus: "Provinsi *" and "UPT / KSOP *".
- 3:** The "Kapal dan Item Pemeriksaan" section, containing a "Pilih Kapal *" dropdown menu, the text "Atau", and a blue "Tambah Kapal" button.
- 4:** The "Pilih Teknisi Maker *" section, containing a "Pilih Maker" dropdown menu, two input fields for "Nama PIC *" and "No HP PIC *", and an "Item Pemeriksaan" input field.

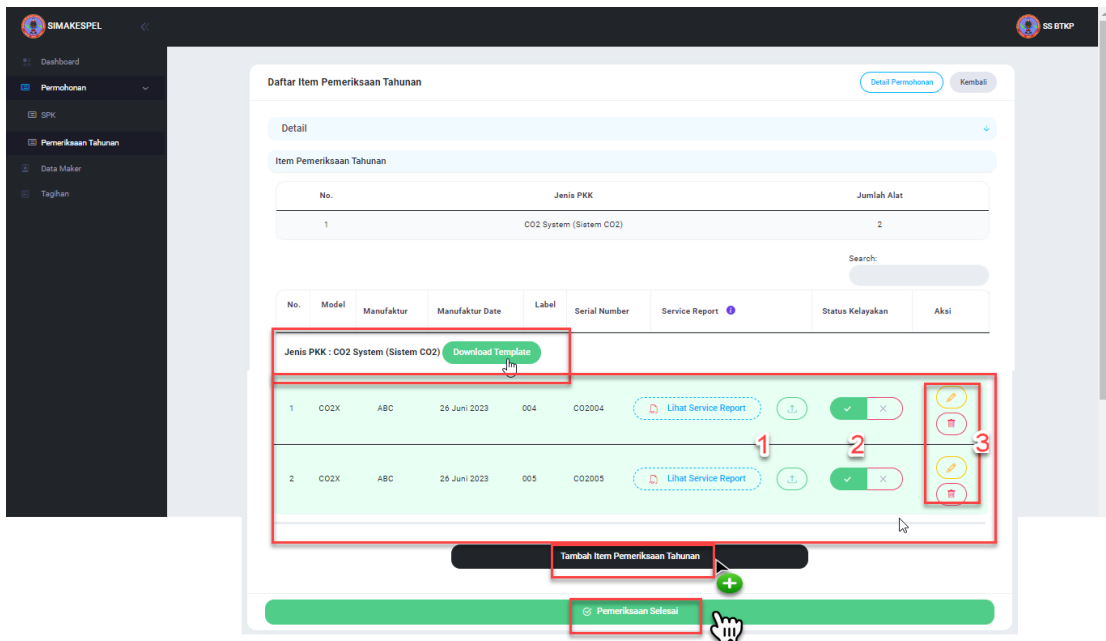
At the bottom of the form is a large blue "Submit" button.

- 1.1. Isi data permohonan seperti nomor permohonan, tanggal permohonan, rencana Tanggal mulai pemeriksaan dan Tanggal selesai pemeriksaan
- 1.2. Pilih KSOP/UPT/MI yang ditunjuk untuk mengawasi pemeriksaan tersebut.
- 1.3. Pilih kapal yang ada atau klik tombol Tambah Kapal jika belum tersedia.
- 1.4. Pilih Teknisi Maker, Nama PIC berikut kontaknya dan pilih Item pemeriksaan dan isikan jumlah alat yang diperiksa kemudian klik tombol Submit untuk mengajukan permohonan.
4. Setelah mengajukan permohonan, Service Station dapat mengisi Pemeriksaan Tahunan seperti terlihat pada halaman berikut.

- 4.1. Isikan daftar item pemeriksaan berupa jenis alat dan sertifikat Pengujian Pertamanya kemudian simpan.
- 4.2. Isikan juga data item pemeriksaan kapal yang diajukan berupa Model, Manufaktur, Tanggal, Label dan Serial number kemudian klik tombol Simpan.
- 4.3. Klik tombol Ajukan jika pemeriksaan telah selesai dilaksanakan untuk mengajukan pemeriksaan tahunan.

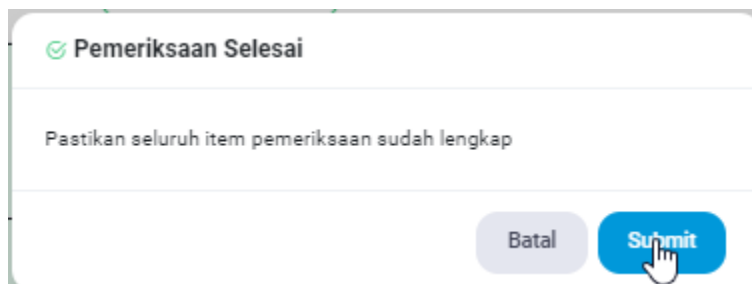
Pastikan semua data sudah benar dan lengkap kemudian klik submit untuk konfirmasi pengajuan.

5. Setelah disubmit, maka permohonan akan masuk ke Dashboard KSOP/UPT/MI yang sudah ditunjuk dan Service Station sudah dapat melaksanakan dan melaporkan pemeriksaan tahunan dengan membuka tab menu ikon Pemeriksaan Tahunan sehingga muncul halaman sebagai berikut.



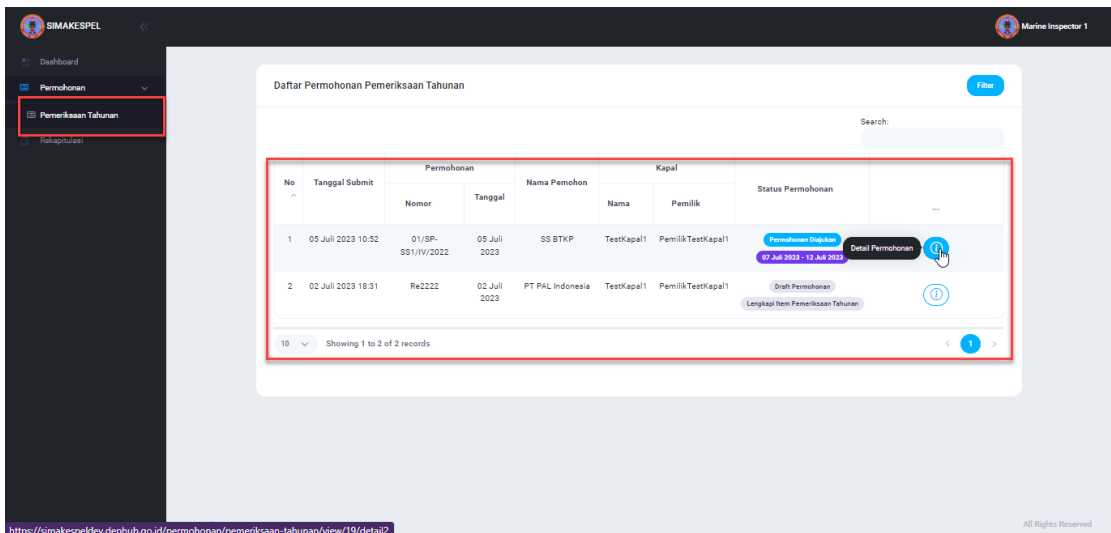
Service Station dapat mendownload Template service report sesuai Jenis PKK yang diajukan dalam format excel kemudian bisa diisi dengan kegiatan pemeriksaan tahunan dan ditandatangani dengan mengetahui KSOP/UPT/MI yang berwenang.

- 5.1. Upload Service Report yang sudah ditandatangani oleh KSOP/UPT/MI yang berwenang dalam format PDF.
- 5.2. Pilih status kelayakan sesuai hasil pemeriksaan yang dilakukan.
- 5.3. Service station bisa mengedit atau menghapus item data pemeriksaan tahunannya.
- 5.4. Bisa juga menambahkan item pemeriksaan yang belum masuk dipengajuan tapi ada di service report.
- 5.5. Klik tombol Pemeriksaan Selesai untuk mengirimkan data Pemeriksaan Tahunan kedalam sistem.



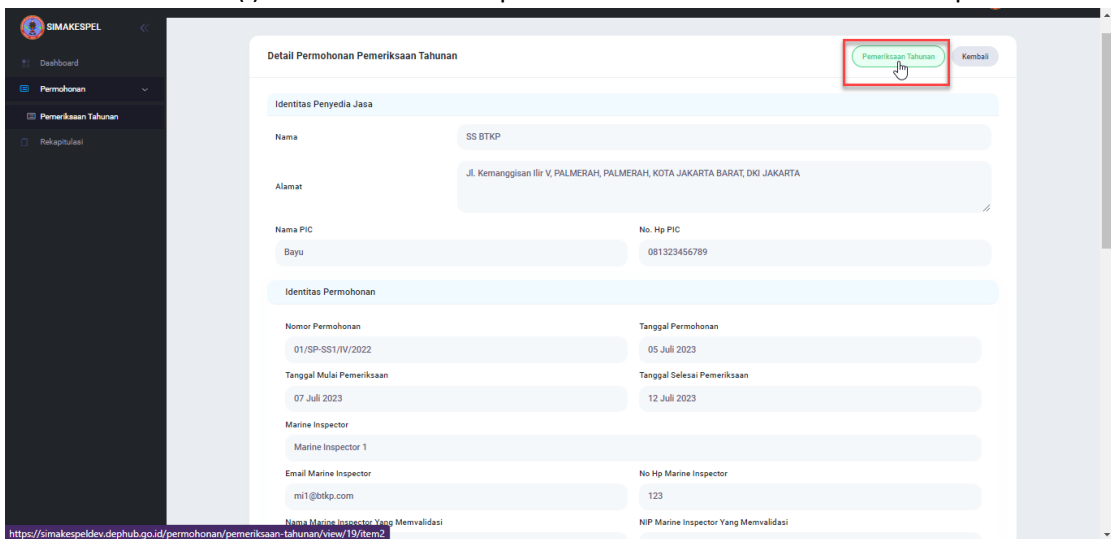
Pastikan semua data hasil pemeriksaan sudah benar dan lengkap kemudian klik submit untuk konfirmasi pengiriman agar dapat divalidasi oleh KSOP/UPT/MI yang berwenang.

6. KSOP/UPT/MI dapat masuk ke dalam aplikasi simakespel dengan menggunakan username dan password yang diberikan sehingga dapat melihat permohonan Pemeriksaan Tahunan sesuai kewenangannya seperti halaman berikut.



6.1. Klik Menu Pemeriksaan Tahunan untuk membuka Daftar Permohonan

6.2. Klik Menu Ikon (i) untuk melihat detail permohonan Pemeriksaan Tahunan seperti berikut.



6.3. Periksa detail permohonan pemeriksaan Tahunan yang diajukan Identitas Penyedia Jasa, Identitas Permohonan, Identitas Kapal, Teknisi Maker, Item Pemeriksaan Tahunan dan Detail Item Pemeriksaaan Tahunannya.

6.4. Klik Tab Menu **Pemeriksaan Tahunan** untuk melihat Daftar Item Pemeriksaan Tahunan sebagai berikut.

Daftar Item Pemeriksaan Tahunan

[Detail Permohonan](#)
[Kembali](#)

Detail

Item Pemeriksaan Tahunan

No.	Jenis PKK	Jumlah Alat
1	CO2 System (Sistem CO2)	2

Search:

No.	Model	Manufaktur	Manufaktur Date	Label	Serial Number	Service Report ?	Status Kelayakan
Jenis PKK : CO2 System (Sistem CO2)							
1	CO2X	ABC	26 Juni 2023	004	CO2004	Belum Ada Dokumen	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	CO2X	ABC	26 Juni 2023	005	CO2005	Belum Ada Dokumen	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

[Validasi](#)

6.5. Periksa kembali Detail Item Pemeriksaan sesuai jenis PKK berdasarkan servis report dan status kelayakannya, apakah sudah sesuai dengan yang diperiksa di lapangan atau belum. Jika sudah diperiksa kesesuaiannya, klik tombol validasi untuk membuka halaman konfirmasi persetujuan atau penolakan permohonan sebagai berikut.

✔ **Validasi Pemeriksaan Tahunan**

Setujui
 Tolak

Nama Marine Inspector

NIP Marine Inspector

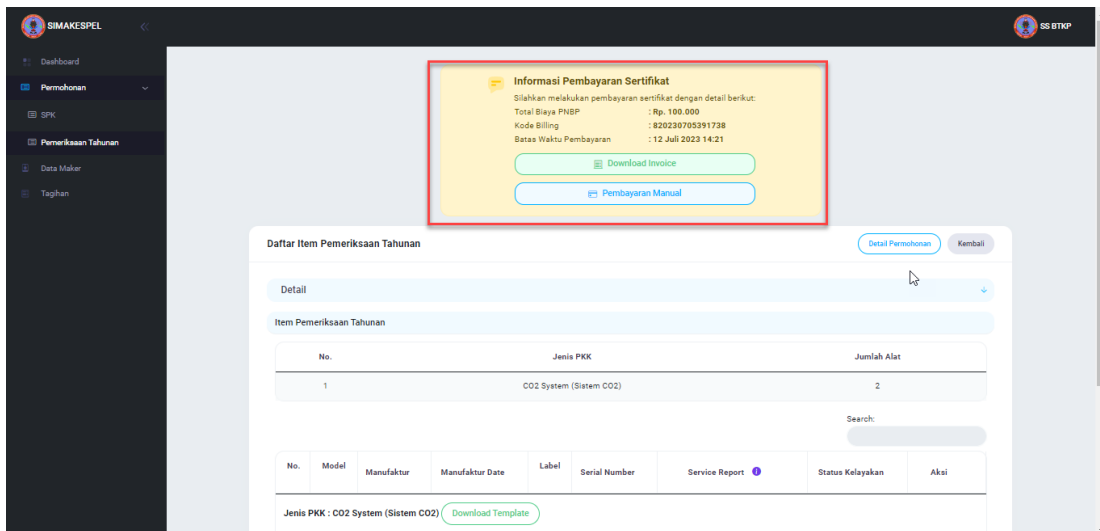
Batal
Submit

6.6. Pilih setuju untuk memvalidasi dan masukkan Nama dan NIP KSOP/UPT/MI yang berwenang.

6.7. Pilih tolak untuk menolak dengan catatan yang sesuai

6.8. Klik tombol submit untuk melanjutkan ke proses selanjutnya.

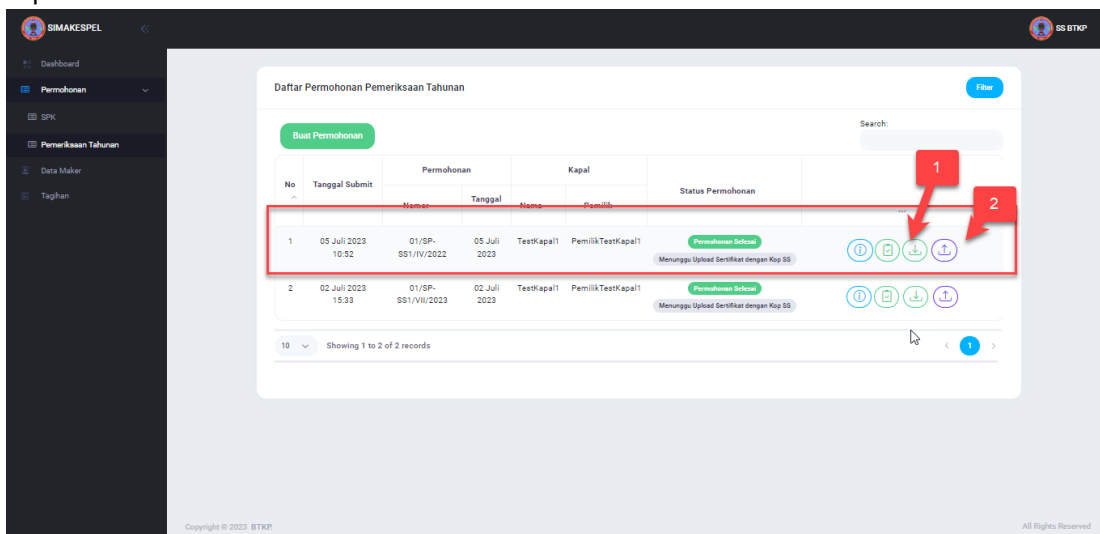
7. Setelah divalidasi oleh KSOP/UPT/MI yang berwenang status permohonan berubah menjadi "Menunggu Pembayaran Sertifikat», artinya sistem sudah otomatis generate kode billing dan mengirimkannya ke pemohon sebagaimana terlihat berikut ini.



Lakukan pembayaran sertifikat sesuai kode billing yang diberikan maka permohonan Pemeriksaan Tahunan dianggap selesai dan service station dapat mendownload sertifikat pemeriksaan tahunannya. Jika ada masalah komunikasi atau antrian penuh di simponi maka pemohon bisa melaporkan pembayaran melalui Tombol Pembayaran Manual sehingga disisi Bendahara dapat melakukan konfirmasi pembayaran sebagai berikut.



- Permohonan yang sudah dibayarkan PNBPNP berubah status menjadi Permohonan Selesai seperti halaman berikut ini.



- Klik tombol Download sertifikat kemudian cetak dalam kertas kop service station dan ditandatangani oleh surveyor kemudian dibubuhi stempel service station yang bersangkutan seperti gambar berikut.

Kertas KOP SS

**SERTIFIKAT PEMERIKSAAN TAHUNAN
SISTEM CO2**
(RE-INSPECTION CERTIFICATE FOR CO2 SYSTEM)


Numero : 0008/BTKP/PT/VI/2023

Kapal / Ship : TestKapal1	Pemilik / Owner : PemilikTestKapal1
Tonase Kotor / Gross Tonnage : 25	Nomor Perumahan / Registration Number : 01/SP-SS1/IV/2022
Call Sign : CallSignTestKapal1	IMO Number : IMOTestKapal1


Type	Jumlah / Quantity	Pabrikan / Manufacture	Nomor Seri / Serial Number
CO2X	2	ABC	CC2004, CC2005

Tanggal Pemeriksaan / Date Of Reinspection by : 05 Juli 2023	Tanggal Pemeriksaan Selanjutnya / Next Reinspection Date : 04 Juli 2024
Marine Inspector	

Berdasarkan laporan pemeriksaan tahunan yang dilakukan SS BTKP, maka dinyatakan sudah memenuhi kelayakan untuk digunakan kembali.
Based on the results of re-inspection reports conducted by SS BTKP, it was declared to have met the eligibility for reuse



0008/BTKP/PT/VI/2023



Surveyor
Ujang Cangkir

Print 1 sheet of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages All

Color Color

More settings v

Print
Cancel

8.2. Setelah dipasang di kapal kemudian Klik Upload Sertifikat yang sudah disebutkan pada poin 8.1. tersebut dalam format pdf agar kembali divalidasi oleh KSOP/UPT/MI yang berwenang.